



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



UPA-PKK

Unit Pendukung Akademik
Pengembangan Karir dan Kewirausahaan

BUKU PANDUAN DAN KEGIATAN PMW 2024

Tim Penyusun Pedoman Program Mahasiswa Wirausaha 2024 :

Pelindung : Rektor UPN “Veteran” Jatim

Penasehat : Wakil Rektor I UPN “Veteran” Jatim

Penanggung jawab : Kepala UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan
UPN “Veteran” Jawa Timur

Tim Penyusun :

1. Muhammad Idhom
2. Arista Pratama
3. Alfiandi Imam Mawardi

Kata Pengantar

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) merupakan program pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada laba (profit). PMW dilaksanakan oleh PTN dan PTS sesuai dengan alokasi dana yang berbeda-beda. PMW bertujuan memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, sikap dan jiwa wirausaha (entrepreneurship) serta menciptakan calon pengusaha muda berpendidikan tinggi yang tangguh dalam persaingan global.

Keberhasilan pelaksanaan PMW dapat dilihat melalui 3 indikator yaitu (1) peran serta mahasiswa mengikuti PMW; (2) keberhasilan mahasiswa menjalankan usahanya sebagai wirausaha; dan (3) terbentuknya modal usaha sebagai model pendidikan kewirausahaan dan lembaga pengembangan kewirausahaan yang dapat mengkoordinasikan kegiatan kewirausahaan di perguruan tinggi. Diharapkan pedoman ini dapat mendukung lancarnya pelaksanaan PMW di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur (UPNVJT) yang dilaksanakan di Unit Pendukung Akademik Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (UPA-PKK) Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Keberlanjutan program PMW perlu didukung oleh program lanjutan yang akan menjadikan mahasiswa yang sudah melaksanakan usaha bisa melanjutkan usahanya. Penerima dana Program Mahasiswa Wirausaha perlu pendampingan intensif oleh mentor. Program yang dikenal dengan proses inkubasi ini terwadahi dalam sebuah inkubator yang ada dalam lembaga Pendidikan.

Buku pedoman ini sangat diperlukan untuk panduan pelaksanaan seleksi Program Mahasiswa Wirausaha yang kemudian disinergikan dengan bidang/divisi Kewirausahaan di bawah naungan Unit Pembantu Akademis (UPA) Pengembangan Karir dan Kewirausahaan.

Surabaya, Januari 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Tim Penyusun Pedoman PMW	2
Kata Pengantar	3
DAFTAR ISI.....	4
I LATAR BELAKANG	6
II TUJUAN.....	7
III MANFAAT KEGIATAN	8
IV PESERTA DAN PERSYARATAN.....	8
V KUALIFIKASI IDE BISNIS DAN KATEGORI USAHA	9
VI TAHAPAN SELEKSI	10
VII SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENGUSUL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	10
VIII DANA KEGIATAN.....	11
IX PELAKSANAAN DAN PELAPORAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	11
X JADWAL DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	12
ALUR PELAKSANAAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	13
LAMPIRAN 1. FORMAT PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	
1. Cover / Halaman Muka Proposal	14
2. Lembar Pengesahan	15
3. Sistematika Usulan/Proposal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW).....	16
4. Form Rekapitulasi Anggaran	17
5. Jadwal Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha	17
6. Daftar Riwayat Hidup Ketua, Anggota dan Dosen Pendamping	18
7. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)	23
LAMPIRAN 2. BORANG PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)	24

LAMPIRAN 3. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA
WIRAUSAHA (PMW)

1. Cover / Halaman Muka Laporan Kemajuan25
2. Lembar Pengesahan26
3. Sistematika Laporan Kemajuan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)27

LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA
WIRAUSAHA (PMW)

1. Cover / Halaman Muka Laporan Akhir29
2. Lembar Pengesahan30
3. Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)31

LAMPIRAN 5. BORANG PENILAIAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW).....33

I. LATAR BELAKANG

Tahun 2024 ini merupakan tahun dimana ekonomi local dan masyarakat sudah mulai berkembang. Pandemi pada awal Tahun 2020 hingga pertengahan Tahun 2021 ini masih belum ada solusi penyelesaian yang kongkrit. Berwirausaha merupakan sebuah solusi untuk menghadapi dan menekan nilai pengangguran yang mulai bertambah di Indonesia ini. Data dari Badan Pusat Statistik menyebutkan bahwa tingkat pengangguran terbuka di Indonesia pada tahun 2014 mencapai 6,25% atau 7,9 juta dan jumlah lulusan perguruan tinggi sebanyak 688.660 orang (495.143 Sarjana dan 193.517 Diploma). Setiap tahun pengangguran ini tetap menjadi permasalahan yang harus dicarikan penyelesaiannya. Kondisi tersebut di atas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan perguruan tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*).

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur merupakan sebuah Perguruan Tinggi Negeri yang berbasis Bela Negara, merupakan sebuah Fundamental guna membangun jiwa kewirausahaan mahasiswa. Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini masih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, memiliki 8 (delapan) Fakultas diantaranya Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kedokteran Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ilmu Komputer, Fakultas Hukum, dan Fakultas Desain Komunikasi Visual. Di semua Fakultas mempunyai mata kuliah umum *kewirausahaan* yang dikemas dalam sebuah satu pembinaan di *Unit Mata Kuliah Umum (MKU)*, ditempuh dalam 3 (tiga) sks. Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur lebih menjadi pencipta lapangan kerja.

Pada mata kuliah wajib kewirausahaan yang di naungi sebuah Unit Pendukung Akademik Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (UPA-PKK), sebagai mata kuliah wajib serta memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti beberapa program yang

dilaksanakan oleh Kementerian RISTEKBRIN/KEMENDIKBUD antara lain program PKM Kewirausahaan, Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI), dan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) yang sudah bergulir sejak beberapa tahun lalu. Agar program kewirausahaan dapat berjalan secara berkesinambungan serta mempunyai sistem pengelolaan yang terencana dengan sistematis dan progresip, maka Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur terus meningkatkan pengembangan kewirausahaan.

Pengembangan kegiatan kewirausahaan di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur dilakukan secara sistematis dapat mengubah dan atau memperbaiki kualitas sistem pendidikan atau pembelajaran yang ada sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan dan keahlian di dalam ilmunya, tetapi juga mampu memanfaatkan dan mengolah ilmunya bagi peningkatan nilai sumber daya yang tersedia di masyarakat bagi kesejahteraannya sendiri maupun kesejahteraan masyarakat dan bangsa. Kebijakan program dan peningkatan kewirausahaan dalam meningkatkan aktualitas pembelajaran dan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis Ipteks sangat diperlukan telah dikembangkan oleh Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur dalam bentuk Program Mahasiswa Wirausaha (PMW).

Harapan dari Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan Pembimbingan serta keberlanjutan usaha. Melalui kegiatan ini diharapkan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur telah memiliki program yang jelas untuk memfasilitasi mahasiswa untuk menjadi para wirausaha baru yang akan dapat menjadi *Job Creator* dan bukan hanya sebagai *Job Seeker*.

II. TUJUAN

1. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya ilmu berwirausaha sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial.
2. Menumbuh kembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
3. Menciptakan unit bisnis baru berbasis riset dan IPTEKS.
4. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.
5. Mendapatkan Pengalaman Secara langsung dari DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri)

III. MANFAAT KEGIATAN

A. Bagi Mahasiswa

- i. Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *soft skill*
- ii. Memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatan bisnis
- iii. Menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan Pembimbingan secara terpadu

B. Bagi UMKM / Mitra Usaha

- i. Mempererat hubungan antara UMKM dengan dunia kampus; dan
- ii. Memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi
- iii. Memiliki kesempatan untuk berkolaborasi dengan civitas akademika

C. Bagi Perguruan Tinggi

- i. Meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan kewirausahaan
- ii. Mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha
- iii. Membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan dunia usaha; dan
- iv. Menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

IV. PESERTA DAN PERSYARATAN

1. BUKAN Alumni PMW Tahun Sebelumnya (2022). Mahasiswa Aktif di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
2. Belum Akan Lulus hingga Bulan Oktober 2024
3. Bersedia untuk :
 - i. Mengikuti Seleksi
 - ii. Menjalankan usaha yang telah dirintis yang tertuang dalam proposal
 - iii. Membuat laporan yang terdiri atas laporan perkembangan usaha/laporan kemajuan, dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi (Monev)
 - iv. Monitoring dan Evaluasi (Monev)
 - v. Mengikuti seluruh kegiatanyang ditetapkan oleh Panitia PMW / dari UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan yang terkait dengan Kewirausahaan.
4. Usulan usaha dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 4-5 Mahasiswa aktif di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
5. Setiap mahasiswa hanya berhak mengikuti 1 Program Usaha (dalam kelompok)
6. Minimal ada 1 Mahasiswa yang memiliki NPWP
7. Ketua Kelompok **harus** memiliki BNI
8. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB, dan diberi format sebagai berikut : NPM Ketua Pengusul_NAMA FAKULTAS_KATEGORI.pdf (*18081010117_FASILKOM_TEKNOLOGI INOVATIF.pdf*), yang kemudian di Unggah ke Alamat <https://uftpkk.upnjatim.ac.id>
 - Daftar di alamat <https://uftpkk.upnjatim.ac.id/auth/register>
 - Setelah Daftar, Login ke Alamat <https://uftpkk.upnjatim.ac.id/auth/login>
 - Jika sudah pernah **daftar dan Lupa** Username / Password, Silahkan kirim data (NPM, Nama Mahasiswa Lengkap, Prodi) ke alamat email upapkk@upnjatim.ac.id, dengan Subject : **Lupa Akun UPAPKK 2024**

V. KUALIFIKASI IDE BISNIS DAN KATEGORI USAHA

- a. BUKAN PLAGIAT dari ide pihak lain
- b. Tidak mengandung skema Money Game/MLM atau sejenisnya
- c. Memiliki segi Inovatif dan keberlanjutan Usaha
- d. Kategori Usaha meliputi :
 - i. Makanan dan Minuman
 - ii. Jasa dan Perdagangan
 - iii. Industri Kreatif
 - iv. Teknologi Inovatif
 - v. Industri Budidaya/Produksi

Ada Tawaran **Model Usulan Proposal** Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) tahun 2024, yaitu Mengusulkan IDE / Usaha dari Kelompok Calon Penerima Dana PMW (Ide/Usaha Mandiri dari kelompok)

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi akan dilaksanakan oleh Tim Kewirausahaan dari masing-masing Unit/Fakultas, setiap Unit/Fakultas mengirimkan 2 kelompok mahasiswa wirausaha, dengan Prioritas Seleksi dibagi 3 Tahap :

1. Tahap I, berdasarkan :

- a. Minat Mahasiswa dibidang Kewirausahaan
- b. Pengalaman yang terdapat di proposal yang diajukan

2. Tahap II, berdasarkan :

- a. Proposal Usaha yang diajukan
- b. Pengalaman Mahasiswa dalam berwirausaha
- c. Kesesuaian Kegiatan PMW dengan Kategori yang ditetapkan/dipilih
- d. Usaha bersifat kelompok
- e. Kelengkapan Curriculum Vitae dari Anggota yang dilampirkan

Pada **Tahap I** akan dilakukan penilaian oleh Penilaian oleh **Tim Penilai Unit/Fakultas** masing-masing, dan pada **Tahap II** akan dilakukan **Tim Penilai Universitas (UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan)**.

VII. SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENGUSUL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

Program PMW dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu: (i) Pengusulan, (ii) Deck Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan magang usaha, (iv) Monitoring dan Evaluasi, (v) Laporan Kemajuan dan Laporan akhir.

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal PMW oleh mahasiswa bersama dosen Pembimbing dengan mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu: industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya. Adapun ketentuan proposal PMW sebagai berikut:

1. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal (baik sebagai ketua maupun anggota)
2. Seorang Pembimbing hanya diperbolehkan membimbing maksimal 5 Proposal
3. Proposal PMW Berupa :
 - a. Pitch Deck **Maksimal 15 Slide (Tidak Termasuk Cover, Lembar Pengesahan, Daftar Riwayat Hidup Pengusul (Tim Mahasiswa & Dosen), Rekapitulasi Anggaran, Jadwal Kegiatan, Justifikasi Anggaran, dan Surat Pernyataan Ketua), Format ada di Lampiran I Poin 3. Sistematika Usulan/Proposal Pitch Deck Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)**
 - b. Cash Flow Rintisan Usaha / bisa berupa Rincian Penggunaan Anggaran Dana Sebesar Rp. 1.500.000,- (Lima Juta Rupiah), sesuai dengan usaha yang di rintis / dijalankan (memilih model usulan proposal No 1), jika memilih Model Usulan Proposal No. 2 maka Rincian Penggunaan Anggaran akan ada seperti pada Gambar **LAMPIRAN VI Jenis Usaha Minuman Coklat.**
4. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran maksimal 10MB, dan diberi format :

“NPM Ketua Pengusul_NAMA FAKULTAS_KATEGORI.pdf”.

(18081010117_FASILKOM_TEKNOLOGI INOVATIF.pdf), yang kemudian di Unggah ke Alamat <https://uptpkk.upnjatim.ac.id>.

Caranya :

- Daftar di alamat <https://uptpkk.upnjatim.ac.id/auth/register>
- Setelah Daftar, Login ke alamat <https://upapkk.upnjatim.ac.id/auth/login>
- Jika sudah pernah **daftar dan Lupa** Username / Password, Silahkan kirim data (NPM, Nama Mahasiswa Lengkap, Prodi) ke alamat email upapkk@upnjatim.ac.id, dengan Subject : **Lupa Akun UPAPKK 2024**

VIII. DANA KEGIATAN

Komponen biaya yang diberikan pada peserta PMW adalah : Rp 1.500.000,00. Adapun mekanisme Pencairan Pembiayaan PMW mengikuti alur pelaksanaan sebagai berikut : “Menyerahkan Laporan Keuangan Sejumlah Rp 1.500.000 (Lima Juta Rupiah) dengan Format Laporan Keuangan yang bisa di download di : <https://bit.ly/formatlpjpmw> (Download **Harus** Memakai Email @upnjatim.ac.id), lengkap beserta bukti-bukti belanjanya.”

Format Keuangan yang dikumpulkan, diantaranya :

1. Excel Laporan Keuangan Sesuai Format
2. Berkas Fisik Meliputi :
 - a. Rekap Keuangan (ada di sheet paling awal)
 - b. Invoice (struk dari took yang ada stempelnya)

Sehingga dalam laporan keuangan 1 kali transaksi atau pembelian dalam 1 Struk/Invoice **harus** ada 4 dokumen atau berkas (a-d) seperti diatas.

IX. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

Setiap proposal PMW yang yang dinyatakan lolos seleksi dapat segera melaksanakan kegiatannya. Seluruh rangkaian kegiatan PMW wajib dicatat dalam buku harian (LogBook) yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan, laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PMW (foto, video (yang di unggah di kanal youtube masing-

masing kelompok/jenis usaha), atau dokumentasi lainnya), sistematika laporan kemajuan sebagaimana Lampiran 3

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PMW, Tim Unit Pendukung Akademik (UPA) Kewirausahaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (monev). Tim Pemonev ditetapkan oleh Tim Unit Pendukung Akademik (UPA) Kewirausahaan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, dengan tugas pokok melakukan monev di tempat penyelenggaraan PMW. Pada kegiatan monev, setiap tim PMW akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PMW. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim PMW harus mengumpulkan Laporan Kemajuan (Lampiran 3) ke email : upapkk@upnjatim.ac.id

Judul/Title/Subject : LAPMAJU PMW 2024

Judul Proposal (contoh : LAPMAJU PMW 2024 Alat Mekanika Portable).

Setiap tim PMW wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 4) dan mengumpulkannya ke email : upapkk@upnjatim.ac.id

dengan **Judul/Title/Subject : LAPAKHIR NamaFak PMW 2024 Judul**

Proposal (contoh : LAPAKHIR FEB PMW 2024 Alat Mekanika Portable).

Adapun sistematika penulisan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir mengacu pada Panduan PMW.

X. JADWAL DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA (PMW)

Jadwal pelaksanaan PMW pendanaan 2024 secara umum pada Tabel di bawah ini :

No	Kegiatan	Waktu
1.	Penyebaran Info PMW ke Seluruh Prodi dan Website	Ferbuari 2024
2.	Pengumpulan Proposal PMW	4 – 22 Maret 2024
3.	Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi Proposal PMW	25 Maret 2024
4.	Penilaian Proposal PMW	26- 29 Maret 2024

5. Pengumuman Proposal PMW	3 April 2024
6. TTD Kontrak & Pengumpulan Laporan Keuangan	8 April 2024
7. Monev Laporan Akhir	29 April 2024

**ALUR PENGUSULAN PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA (PMW) TAHUN 2024**



LAMPIRAN I.

FORMAT PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

1. Cover / Halaman Muka (*Sesuaikan dengan desain PitchDeck*)

<p><i>Kategori Usaha</i></p> <p><i>(Cek Di Poin V. Kualifikasi Ide Bisnis Dan Kategori Usaha)</i></p>

<p>PROPOSAL</p> <p>PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA <JUDUL USAHA></p> <p>Diusulkan oleh :</p> <p>(Ketua) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan) (Anggota 1) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan) (Anggota 2) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan) (Anggota 3) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan) (Anggota 4) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)</p> <p>UNIT PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR 2024</p>

2. Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan **disendirikan, tidak gabung di PPT/Pitch Deck**, dan bisa didownload di alamat : <https://bit.ly/lembarpengesahanpmw> (Download **Harus** Memakai Email @upnjatim.ac.id)

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA 2024

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NPM :
 - c. Fakultas / Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No HP / Whatsapp :
 - f. Alamat Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : ... Orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIP/NPT :
 - c. No Telp / Whatasapp :
 - d. Alamat Email :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. UPA Kewirausahaan : Rp.
 - b. Dana Lain (Sebutkan) : Rp.

Surabaya, tgl bln 2024

Dosen Pembimbing

Ketua Tim Pelaksana

(Nama Jelas dan Gelar)
NIDN/NIP/NPT

(Nama Jelas)
NPM

Kepala UPAPKK

Wakil Dekan III

Dr. Ir. Muhammad Idhom, SP.S.Kom.,M.Kom
NIP. 198303102021211006

(Nama Jelas dan Gelar)
NIDN/NIP/NPT

3. Sistematika Usulan/Proposal Pitch Deck Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

- i. Cover (*Sesuaikan Design di Pitch Deck*)
- ii. Rangkuman (Executive Summary)
- iii. Masalah (Problem)
- iv. Solusi
- v. Feasibility Study (Studi Kelayakan Bisnis)
- vi. Rencana ke depan
- vii. Founder & Tim

Pitch Deck Boleh Menggunakan Power Point per Slide pe poin diatas, atau menggunakan tools yang lainnya

Keterangan :

- * Fakultas Ilmu Komputer : FASILKOM
- * Fakultas Teknik : FT
- * Fakultas Ekonomi dan Bisnis : FEB
- * Fakultas Hukum : FH
- * Fakultas Arsitektur & Desain : FAD
- * Fakultas Ilmu Sosial & Politik : FISIP
- * Fakultas Pertanian : FP

File Lampiran disendirikan, tidak termasuk dalam ppt / Pitch Deck

viii. Lampiran Form Rekapitulasi Anggaran

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain: sebutkan	
Jumlah		

ix. Lampiran Jadwal Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

No	Jenis Kegiatan	Bulan		
		1	2	3
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
3			
4	Kegiatan ke-n			

x. **Lampiran Daftar Riwayat Hidup Ketua, Anggota, Dosen Pendamping Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)**

Daftar Riwayat Hidup Ketua

1. Nama Lengkap :
2. NPM :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Fakultas / Program Studi :
6. SMT / Jumlah SKS yang ditempuh :
7. Alamat Rumah Asal :
8. Alamat Rumah Tinggal Sekarang :
9. No HP / Whatsapp :
10. Alamat Email :

Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan / Training / Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

Pengalaman dan Kegiatan Kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

1.
2.
3.

Pengalaman Organisasi :

1.
2.
3.

Prestasi / Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

Hal – hal yang perlu ditambahkan :

.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Surabaya, tgl bulan tahun

Ketua Tim Pelaksana,

(Nama Lengkap)

NPM

Keterangan:

1. *Dilampirkan Foto copy Sertifikat*
2. *Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.*
3. *Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas*

Lampiran

Daftar Riwayat Hidup Anggota Pelaksana ke-...

1. Nama Lengkap :
2. NPM :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Fakultas / Program Studi :
6. SMT / Jumlah SKS yang ditempuh :
7. Alamat Rumah Asal :
8. Alamat Rumah Tinggal Sekarang :
9. No HP / Whatsapp :
10. Alamat Email :

Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan / Training / Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

Pengalaman dan Kegiatan Kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

4.
5.
6.

Pengalaman Organisasi :

4.
5.
6.

Prestasi / Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

Hal – hal yang perlu ditambahkan :

.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Surabaya, tgl bulan tahun

Anggota Pelaksana ke-...,

(Nama Lengkap)

NPM

Keterangan:

- 1. Dilampirkan Foto copy Sertifikat*
- 2. Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.*
- 3. Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas*

Lampiran Daftar Riwayat Hidup Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)**

Surabaya, tgl-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

xi. **Lampiran Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

Judul Kegiatan / Wirausaha :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Fakultas / Program Studi :

Bersama ini saya menyatakan bahwa bersedia mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha Tahun 2024 sesuai dengan aturan yang berlaku, yaitu :

- A. Mengikuti Seleksi
- B. Mengikuti Pelatihan / Pendampingan Motivasi Wirasusaha dan Rencana Bisnis dari Mitra UPA-PKK
- C. Mendirikan dan atau Menjalankan Usaha yang direncanakan dalam Proposal
- D. Membuat Laporan Perkembangan/Kemajuan dan Laporan Akhir setelah Monitoring dan Evaluasi
- E. Mengikuti Kegiatan 2 Monitoring dan Evaluasi (Kemajuan dan Akhir)
- F. Mengikuti Seluruh Kegiatan yang ditetapkan oleh Panitia PMW/UPA Kewirausahaan termasuk Workshop dan Expo terkait Kewirausahaan.
- G. Apabila dikemudian hari diketahui menyalahi aturan tersebut, maka bersedia dibatalkan (mengembalikan dana yang telah diterima semua)

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Surabaya, Oktober 2024

Materai 10.000

Nama Lengkap Ketua
NPM

LAMPIRAN II
BORANG PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA
WIRUSAHA (PMW)

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deckripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas (<i>Cash flow</i>) c. Laporan keuangan (<i>Financereport</i>)	20		
	Nilai	100		

Keterangan * skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, 2024
Tim Penilai 1/2/3,

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN/NIP/NPT



LAMPIRAN III.

**FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA
WIRAUSAHA (PMW)**

1. Cover / Halaman Muka

Kategori:



**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>**

Diusulkan oleh :

**(Ketua) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 1) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 2) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 3) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 4) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)**

**UNIT PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024**



2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA 2024

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NPM :
 - c. Fakultas / Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No HP / Whatsapp :
 - f. Alamat Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : ... Orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIP/NPT :
 - c. No Telp / Whatasapp :
 - d. Alamat Email :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp.
 - b. Biaya yang disetujui : Rp.

Surabaya, tgl bln thn

Dosen Pembimbing

Ketua Tim Pelaksana

(Nama Jelas dan Gelar)
NIDN/NIP/NPT

(Nama Jelas)
NPM

Kepala UPA Kewirausahaan

Wakil Dekan III

Dr. Ir. Muhammad Idhom, SP.S.Kom.,M.Kom
NIP. 198303102021211006

(Nama Jelas dan Gelar)
NIDN/NIP/NPT

3. Sistematika Laporan Kemajuan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini. Juga mengandung Problem dan Solusi
BAB II	Pelaksanaan PMW/ Studi Kelayakan Bisnis
1. Analisis Pasar	<ul style="list-style-type: none"> - Produk yang dibuat - Permintaan pasar dan proyeksinya - Pangsa pasar (STP) - Strategi pemasaran - Bauran pemasaran
2. Analisis Teknis	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pembuatan produk - Jumlah produksi yang diharapkan - Lokasi produksi
3. Analisis Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Biaya Investasi - Biaya Produksi - Biaya Operasional - Harga Pokok Produksi - Proyeksi Aliran Kas - Perhitungan Payback Period (PP)

BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.3. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.4. Rencana Pengembangan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 3 tahun)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 3 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

LAMPIRAN IV.

FORMAT AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

1. Cover / Halaman Muka

Kategori:



LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA <JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh :

(Ketua) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 1) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 2) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 3) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)
(Anggota 4) NPM Nama Lengkap Mhs (Tahun Angkatan)

UNIT PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024



2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA 2024

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NPM :
 - c. Fakultas / Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No HP / Whatsapp :
 - f. Alamat Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : ... Orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIP/NPT :
 - c. No Telp / Whatasapp :
 - d. Alamat Email :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp.
 - b. Biaya yang disetujui : Rp.

Surabaya, tgl bln thn

Dosen Pembimbing

Ketua Tim Pelaksana

(Nama Jelas dan Gelar)
NIDN/NIP/NPT

(Nama Jelas)
NPM

Kepala UPA Kewirausahaan

Wakil Dekan III

Dr. Ir. Muhammad Idhom, SP.S.Kom.,M.Kom (Nama Jelas dan Gelar)
NIP. 198303102021211006 NIDN/NIP/NPT

3. Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	<p>Pada bagian ini kemukakan perkembangan akhir bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.</p> <p>Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya</p>
BAB I: Pendahuluan	<p>Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.</p>
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> - Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. - Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. - Menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> - Siapa pelanggan utama Anda. - Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. - Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) - Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? - Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) - Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) - Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha rencana penggunaan anggaran, - Perhitungan keuntungan dan atau perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).

5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> - Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. - Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis - Kepuasan anggota tim kerja - Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.5. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.6. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II sampai dengan akhir program beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

LAMPIRAN V.

**BORANG PENILAIAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)**

Nama Usaha :

Kategori :

Perguruan Tinggi :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NPM :

Jumlah Anggota Tim : ... Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keunggulan Produk	15		
2	Pelayanan Pelanggan dan Pemasaran	25		
3	Keuangan	25		
4	Manajemen bisnis	20		
5	Potensi Pengembangan Bisnis	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Komentar Umum :

.....
.....

Komentar atas Kriteria Penilaian :

a. Keunggulan Produk

.....
.....

b. Pelayanan Pelanggan dan Pemasaran

.....
.....

c. Keuangan

.....
.....

d. Manajemen Bisnis

.....
.....

e. Potensi Pengembangan Bisnis

.....
.....

Surabaya, 2024
Reviewer,

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN/NIP/NPT



LAMPIRAN VI JENIS USAHA MINUMAN COKLAT

PERALATAN



1 Blender elektrik
1 Blender manual



1 Termos +
1 Sekop es



Cup 22 oz +
Sedotan



Mini kabinet



Plastik T



1 Galon air +
1 Pompa galon elektrik



1 X Banner



1 Gelas takar



3 Kursi lipat



1 Booth + tenda

Sudah termasuk 100 bahan baku minuman coklat.